



Universidad de Valladolid



Escuela de Doctorado Universidad de Valladolid

# GUÍA DE AUTOMATRÍCULA EN ESTUDIOS DE DOCTORADO PARA ANTIGUOS ALUMNOS (RENOVACIÓN)

Septiembre 2018

---

Introducción e instrucciones generales de navegación en la aplicación sigma doctorado .....	3
1. Preparativos previos: usuario y contraseña para el acceso .....	3
2. Acceso a la aplicación .....	4
3. Automatrícula doctorado .....	5
A) Pantalla de inicio .....	5
B) Pantalla de datos personales.....	6
C) Cuestionario estadístico .....	6
D) Asignaturas a matricular .....	7
Matrícula de tutela académica si la evaluación anterior fue “positiva” .....	7
Matrícula de tutela académica si la evaluación anterior fue “con carencias” .....	7
Matrícula de complementos formativos .....	7
E) Pantalla de información del pago .....	8
Aplicación de descuentos .....	9
Tipo de beca .....	9
Pago a plazos .....	10
Forma de pago .....	10
Apartado “otros importes” .....	10
F) Pantalla de confirmación de la matrícula .....	11
G) Una vez confirmada la matrícula .....	13

## Introducción e Instrucciones generales de navegación en la aplicación Sigma Doctorado

- Estas instrucciones son para alumnos que renuevan matrícula de doctorado, es decir, que ya han estado matriculados en estudios de doctorado en el curso 2017/2018 o anteriores en un programa de doctorado del RD 99/2011.
- Esta matrícula debe renovarse al inicio de cada curso académico para mantener el expediente activo. De lo contrario, el mismo quedará cerrado y no podrás seguir siendo considerado alumno de la UVa.
- Para realizar la automatrícula deberás tener un ordenador con acceso a internet e impresora para obtener el resguardo de matrícula y abonar de pago (en su caso).
- Si bien la aplicación es compatible con cualquier navegador, se recomienda utilizar Mozilla Firefox.
- Si quieres modificar un campo ya cumplimentado debes borrar completamente su contenido.
- Si deseas volver a una pantalla anterior, debes completar la pantalla en la que te encuentras actualmente.
- Para avanzar de pantalla debes pulsar en Continuar o Siguiente.

### 1. Preparativos previos: Usuario y contraseña para el acceso

Debes formalizar tu matrícula en la universidad en el plazo aprobado cada año en el calendario académico. La matrícula te otorgará derecho a seguimiento doctoral y a la utilización de los recursos necesarios para el desarrollo de tu trabajo, así como la garantía de cumplimiento de los derechos previstos por la normativa para los estudiantes de doctorado en su totalidad.

El usuario y contraseña para el acceso son los mismos que utilizas en las demás aplicaciones de la UVa.

El campo usuario se compone de e+ocho dígitos NIF+Letra NIF. (Ejemplo: e09876543K).

Si no posee NIF, el usuario tiene formato u+ocho dígitos+letra.

Si has olvidado tu clave puedes obtenerla en la opción Recuperar contraseña del menú de identidad en este [ENLACE](#)

## 2. Acceso a la aplicación

### a. Desde la página principal de la UVA:



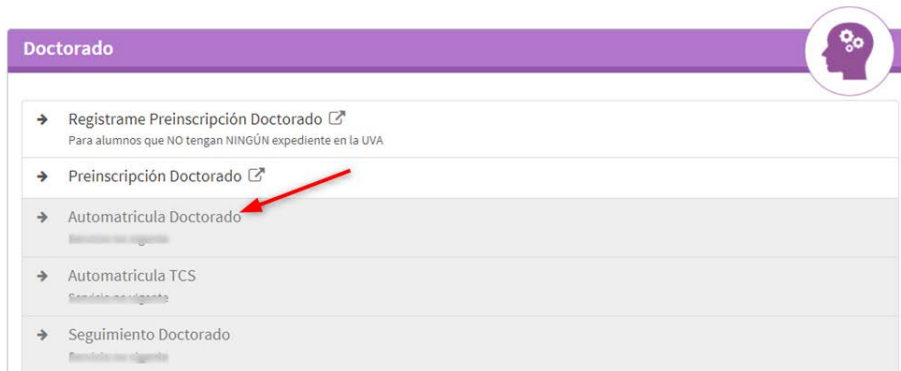
### b. Desde la página web de la Escuela de Doctorado:



### c. Desde la dirección siguiente: <http://sigma.uva.es/Inicio/Alumnos>

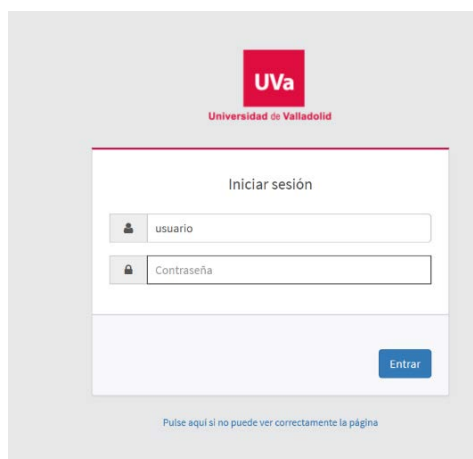


Deberás pinchar en “Automatrícula Doctorado”:



### 3. Automatrícula Doctorado

Inicia sesión, rellenando tus datos de usuario y contraseña:



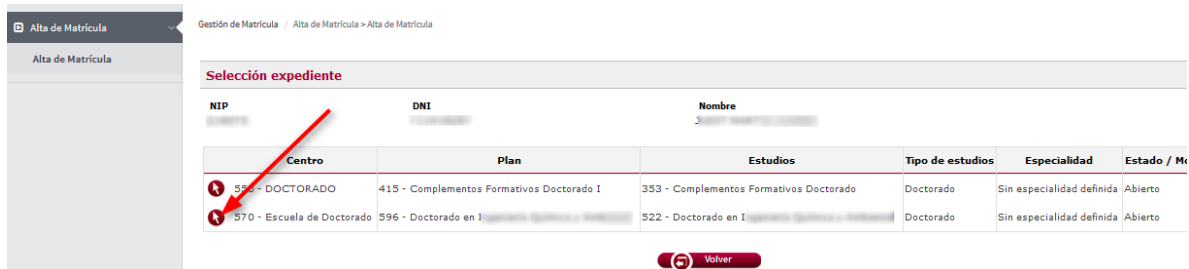
Deberás ir siguiendo las diferentes pantallas, siempre dando a **siguiente** y hasta llegar al final para confirmar la solicitud, en **UNA ÚNICA SESIÓN**.

#### a) Pantalla de inicio



Pulsa en Alta de Matrícula

Depende de cada caso, puede que te salga directamente la pantalla de datos personales o una pantalla de selección de expediente como la siguiente:



Pulsa en la flecha que pone “570-Escuela de Doctorado”:

## b) Pantalla de datos personales

La aplicación rescatará automáticamente los datos que ya existen como alumno UVA.

Revisa todos esos datos y modifica y/o completa los que sean necesarios, de forma que se muestren tal y como aparecen en tu DNI/Pasaporte, sin abreviaturas y correctamente acentuados.

Comprueba que el **régimen de permanencia** es correcto, si has solicitado un régimen de permanencia a tiempo parcial y éste te ha sido concedido, **debe aparecer esta información en pantalla**, si no aparece, ponte en contacto con la Escuela de Doctorado o envía un correo a [acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es)



## c) Cuestionario estadístico

Observa y verifica los datos, que tienen fines exclusivamente estadísticos:



## d) Asignaturas a matricular

### Matrícula de Tutela académica SI LA EVALUACIÓN ANTERIOR FUE “POSITIVA”:

En la pestaña **Plan**, selecciona, pulsando en el botón la asignatura Tutela Académica (segundo año), (tercer año)... que corresponda (*selecciona el año siguiente al último cursado*).

MI SELECCION

	Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Convo. Consu.	Pestaña
	74504 - Tutela Académica (cuarto año)	570 - Escuela de Doctorado	596 - Doctorado en Ingeniería Química y Ambiental	Obligatoria 0.0		X	XX	XX	Anual	99				0	Plan

### Matrícula de Tutela académica SI LA EVALUACIÓN ANTERIOR FUE “CON CARENCIAS”:

Te debes matricular de la asignatura **Tutela Académica siguiente al último año cursado**. Por ejemplo, si el curso académico pasado te matriculaste de la segunda, este año será de la tercera. Serás evaluado de nuevo por la Comisión académica en el plazo de 6 meses. Ten en cuenta que si las carencias se siguen produciendo, la Comisión académica debe emitir un informe motivado y causarás baja definitiva en el programa.

### Matrícula de COMPLEMENTOS FORMATIVOS:

Habitualmente los complementos formativos se matriculan con la tutela académica de primer año. No obstante, si ya te matriculaste y no están aprobados, tendrás que realizar la matrícula de los mismos ahora, en esta misma pantalla.

Si tienes dudas consulta la [guía de automatrícula](#) para alumnos de primer año.

La pantalla tendrá el siguiente aspecto, dado que la matrícula que estamos utilizando de ejemplo corresponde a la tutela académica de cuarto año:

**Mi matrícula**

Asignaturas	Créditos
1	0

Así está el contador

Tras cumplimentar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón Información del pago para continuar

**ASIGNATURAS A MATRICULAR**

**OPCIONES**

Especialidad 0 - Sin especialidad definida  
Régimen de Permanencia 1 - Régimen de Permanencia General

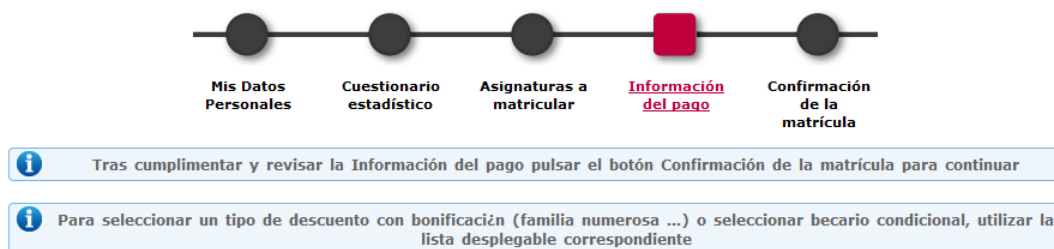
**MI SELECCIÓN**

	Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Convo. Consu.	Pestaña
	74504 - Tutela Académica (cuarto año)	570 - Escuela de Doctorado	596 - Doctorado en Ingeniería Química y Ambiental	Obligatoria 0.0		X	XX	XX	Anual	99				0	Plan

Atrás    Siguiente

Pulsa en siguiente para pasar de pantalla.

## e) Pantalla de información del pago



### ▪ Aplicación descuento:

*Atención:* Si pulsas en “aplicación descuentos” y tienes alguna bonificación de matrícula te tiene que aparecer como disponible, si no aparece es porque el sistema informático no la tiene registrada. En este caso presenta el documento que acredite tu bonificación en la Escuela de Doctorado o envíalo a través de un correo electrónico ([acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es))

Si el sistema informático tiene registrado el o los descuentos a los que puedes tener derecho aparecerán unos combos de selección, donde a la izquierda están los descuentos disponibles y a la derecha se sitúa el descuento o descuentos que te corresponden.

#### INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipo de descuento	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"><div style="text-align: center;"><p>Disponible</p><div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 20px; background-color: #ccc;"></div></div><div style="text-align: center;"><p>Seleccionado</p><div style="border: 1px solid gray; width: 100px; height: 20px; background-color: #ccc;"></div></div></div>
Tipo de beca	<input type="text" value="No becario"/>
Pago a plazos	<input type="checkbox"/>

Descuentos posibles:

1. Beneficiarios de familia numerosa
2. Personal de la Universidad de Valladolid.
3. Alumnos con discapacidad
4. Víctimas de actos de terrorismo.

Si necesitas más información sobre estas bonificaciones, consulta en [http://escueladoctorado.uva.es/export/sites/doctorado/futuros\\_alumnos/matricula/tasas\\_y\\_precios.html](http://escueladoctorado.uva.es/export/sites/doctorado/futuros_alumnos/matricula/tasas_y_precios.html)

Recuerda: Para que aparezcan los descuentos y los puedas seleccionar, tienes que enviar a la Escuela de Doctorado un correo electrónico con un documento que acredite el derecho a ese descuento (excepto la bonificación “personal de la Universidad de Valladolid”).

Si no lo has hecho antes, deberás presentar el original de este documento con el resto de documentación requerida para formalizar tu matrícula, excepto el correspondiente a personal de la Universidad de Valladolid.



- **Tipo de beca:**

En caso de que no seas beneficiario de ninguna beca, ayuda o contrato deja ese campo con la opción “no solicita beca”. Más adelante, si presentas una solicitud de beca, contrato o ayuda, y la obtienes, debes solicitar la devolución del importe que pudiera proceder en el caso de que lleve asociada la exención de pago de matrícula.

Si eres un alumno beneficiario de una ayuda de las que se relacionan a continuación en el momento de la automatrícula, te aparecerá la opción:

- 1. Beneficiarios de contrato predoctoral FPI (Ministerio de Economía y Competitividad), FPU (Ministerio de Educación, Cultura y Deporte)**

En la pantalla “información del pago” aparecerá por defecto tu contrato predoctoral.

En la pantalla te aparecerá la reducción que te corresponde por ser beneficiario de este contrato. Si tienes algún problema o no consta tu contrato, ponte en contacto con [acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es). Nos pondremos en contacto contigo.

- 2. Beneficiarios de contrato predoctoral JCYL (Junta Castilla y León), UVa (Universidad de Valladolid)**

En la pantalla “información del pago” selecciona tu contrato.

Dado que este tipo de contratos no implican exención ni reducción del pago de la matrícula, realiza la matrícula normalmente.

- 3. Beneficiarios Erasmus mundus y Fundación Carolina**

En la pantalla “información del pago” selecciona tu ayuda.

En la pantalla te aparecerá la reducción que te corresponde por ser beneficiario de este tipo de ayuda. Si tienes algún problema ponte en contacto con nosotros en [acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es).

- **Pago a plazos:**

En doctorado sólo es posible fraccionar si tienes que matricularte de complementos formativos. El importe de la tutela académica NO se puede fraccionar.

Por tanto, lo normal es que no puedas fraccionar el pago.

<b>Pago a plazos</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Forma de pago</b>	<input checked="" type="radio"/> Domiciliación Bancaria <input type="radio"/> Entidad Financiera
<b>Número de cuenta bancaria (IBAN)</b>	ES7:
<b>Código BIC (SWIFT)</b>	
<b>Titular de la cuenta</b>	Nombre:                      Primer apellido:                      Segundo apellido:

- **Forma de pago:**

El siguiente paso es seleccionar la **forma de pago**, tienes dos formas:

***Domiciliación bancaria:***

Aparecerá el número de cuenta donde se hará el correspondiente cargo y los datos personales del titular de la cuenta.

Si deseas cambiarla debes rellenar el impreso “ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO SEPA” y enviarla con firma original por correo postal a la Escuela de Doctorado en la Casa del Estudiante o por correo electrónico firmado digitalmente a [acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es) (debe estar firmado por el titular de la cuenta). Puedes encontrarlo en la siguiente dirección: [http://escueladoctorado.uva.es/export/sites/doctorado/laescuela/impresos/\\_impresos\\_matricula/orden-de-domiciliacion.pdf](http://escueladoctorado.uva.es/export/sites/doctorado/laescuela/impresos/_impresos_matricula/orden-de-domiciliacion.pdf)

#### ***Ingreso en entidad financiera:***

Puedes efectuar el pago de manera presencial en cualquier oficina del Banco Santander en territorio español presentando el abonaré generado por SIGMA en el plazo máximo de diez días desde la fecha de matrícula. Presenta este justificante del pago en la Escuela de Doctorado o envíalo por correo electrónico a [acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es)

**Aviso para alumnos extranjeros sin cuenta en España:** Si te encuentras fuera de España, una vez obtenido el documento de pago de tu matrícula (abonaré) debes realizar una transferencia desde la sucursal bancaria del extranjero al número de cuenta de la Universidad. Para ello tienes que seleccionar “pago por entidad financiera” para generar el abonaré y realizar la transferencia al número de cuenta de la Universidad de Valladolid:

- **Banco: Banco Santander**
- **IBAN: ES37 0049 1866 2326 1038 9849**
- **SWIFT: BSCHEMM**

**En la transferencia se especificará claramente:**

- Nombre y apellidos del alumno
- Número NIP que figura en el abonaré
- Programa de doctorado en el que se matricula

El importe que se reciba en la cuenta deberá ser exacto, por lo que debes hacerlo en euros y no en dólares y tener en cuenta las posibles comisiones bancarias.

Envía el documento que acredita tu transferencia a la Escuela de Doctorado ([acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es))

#### ▪ **Apartado “otros importes”:**

Otros Importes		
	Descripción	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	Seguro Escolar	1,12 EUR
<input type="checkbox"/>	Evaluación del Expediente del Título Extranj	210,97 EUR
<input type="checkbox"/>	Carnet de estudiante UVA	12,17 EUR

- Estará marcado el Seguro escolar si eres menor de 28 años
- Podrás elegir marcar el importe de carnet de estudiantes UVA si no lo tienes.
- **Nunca se marcará el importe correspondiente a la evaluación del expediente del título extranjero.**

Vista general de la pantalla:

matricula

**i** Tras cumplimentar y revisar la Información del pago pulsar el botón Confirmación de la matrícula para continuar

**i** Para seleccionar un tipo de descuento con bonificación (familia numerosa ...) o seleccionar becario condicional, utilizar la lista desplegable correspondiente

**INFORMACIÓN DEL PAGO**

---

**Aplicación descuento**

**Tipo de beca**

**Pago a plazos**

**Forma de pago**

Domiciliación Bancaria

Entidad Financiera

**Número de cuenta bancaria (IBAN)** ES:

**Código BIC (SWIFT)**

**Titular de la cuenta** Nombre:  Primer apellido:  Segundo apellido:

**Otros Importes**

	Descripción	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	Seguro Escolar	1,12 EUR
<input type="checkbox"/>	Evaluación del Expediente del Título Extranj	210,97 EUR
<input type="checkbox"/>	Carnet de estudiante UVA	12,17 EUR

← Atrás Siguiente →

#### f) Pantalla de confirmación de la matrícula

En esta pantalla aparecerá el resumen de la matrícula efectuada (asignaturas, créditos, tasas descuentos, importe total y forma de pago). Revisa toda la información y si es correcta pulsa la opción CONFIRMAR.



Tras revisar la información resumen de la matrícula pulsar el botón Confirmar

### Solicitud Provisional de Matrícula

#### Datos generales

Correo institucional: [redacted]  
 Autoriza difusión del domicilio: [redacted]  
 Curso más alto: 0  
 Tipo de plan: créditos  
 Alumno condicional becario: No  
 Tipo de descuento: 0 - ORDINARIA

#### Datos Académicos

Código	Descripción	Grupo	Idioma	Periodo	Clase	Curso	Módulo	Créd.	Veces matr.	Conv. agotadas	Convalid.	Cód. P.I.
74504	Tutela Académica (cuarto año)	99		0	Obligatoria	XX	XX	0.0	1	0	No	0
Créd. Mat:		Obligatorios: 0.0										
Créd. Sup:		Obligatorios: 0.0		de Complementos de Formación: 12.0								

#### Tasas e Importes Matrícula

##### Tasas e Importes

Conceptos	Unidades	Importe unitario	Importe	Total
Matricula Tutela	1.0	421,95 €	421,95 €	421,95 €
Total tasas				421,95 €

##### Tasas Administrativas

Descripción	Importe	Total
Seguro Escolar	1,12 €	1,12 €
Gastos Grales ,Administración	15,00 €	15,00 €
Total tasas		16,12 €

#### Total importe matrícula

El alumno [redacted] con DNI [redacted] debe abonar 438,07 €  
 Total importe matrícula 438,07 €  
 Plazo de pago 03/11/2017 1r pago 438,07 €

#### Forma de Pago

Forma de pago: Domiciliación Bancaria  
 Número de cuenta: ES: [redacted]  
 Fecha de impresión: 03/11/2017

Aceptar  Rechazar Según la normativa bancaria vigente, a continuación se emitirá una orden de domiciliación de adeudo directo SEPA que deberá ser debidamente cumplimentada y firmada para su entrega en la Universidad. Al aceptar esta condición, usted se compromete a realizar dicho requerimiento una vez formalizada la matrícula. La Universidad acepta su voluntad de hacerlo al marcar esta casilla y, por tanto, procederá a la emisión de los recibos correspondientes para su cobro

**Pulsa confirmar**

**g) Una vez confirmada la matrícula:**

Puedes imprimir, enviarte por mail y/o visualizar los documentos relativos al proceso de matrícula.

**Documentación de la matrícula**

**i** La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento ▾	Opciones
Impreso Matrícula <b>i</b>	

Pulsa el botón continuar para finalizar el proceso.

**i** **Su matrícula ha sido procesada correctamente.**

**NO OLVIDES ENVIAR UN CORREO ELECTRÓNICO A LA ESCUELA DE DOCTORADO ([acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es)) con el documento que proceda de los siguientes:**

- Si has escogido la forma de pago “Entidad financiera”, envíanos el abonaré que has imprimido para hacer efectivo el abono con el sello del banco.
- Si has escogido por primera vez la forma de pago “Domiciliación bancaria” envíanos el “Mandato de domiciliación de matrícula” que has obtenido de la aplicación y que deberá estar firmado por el titular de la cuenta.
- Si deseas cambiar el número de cuenta, envíanos por correo electrónico a [acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es) el documento “orden de domiciliación bancaria que puedes encontrar en la siguiente dirección:  
[http://escueladoctorado.uva.es/export/sites/doctorado/laescuela/impresos/\\_impresos\\_maticula/orden-de-domiciliacion.pdf](http://escueladoctorado.uva.es/export/sites/doctorado/laescuela/impresos/_impresos_maticula/orden-de-domiciliacion.pdf)

**TIENES QUE APORTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DE LA ESCUELA DE DOCTORADO:**

- El documento **original** que ampara tu bonificación de matrícula (familia numerosa, víctima del terrorismo...)

PARA RESOLVER CUALQUIER DUDA CONSULTA CON LA ESCUELA DE DOCTORADO EN EL CORREO [acceso.doctorado@uva.es](mailto:acceso.doctorado@uva.es)